

致：領匯管理有限公司

私人密件

商業單位租用申請

本人 / 本公司* 擬租用 _____ (商場名稱) 內店舖 / 街市檔位*, 詳細資料如下: -

1. 申請人姓名 / 公司名稱* _____
2. 擬租用單位經營業務性質 _____
3. 擬租用面積 / 單位編號 約由 _____ (呎) 至 _____ (呎) / _____ 單位編號
4. 建議租金 _____
5. 其他條件 (如適用) _____
6. 本人 / 本公司* 之聯絡地址及電郵地址(如有):

_____ 電話號碼 _____
7. 本人 / 本公司* 之業務經驗

8. 填表日期: _____ * 請刪去不適用者

注意:

(一) 填妥此申請表並傳真、郵寄或親自遞交至領匯以下所屬分區辦事處;請於信封面註明 ‘商業單位租用申請 - 私人密件’。

- 九龍東及香港區辦事處
地址: 香港小西灣小西灣商場 4 樓 403B 室 查詢電話: 3422 3103 傳真: 3422 3005
- 九龍中區辦事處
地址: 九龍鑽石山鳳德商場三樓平台 查詢電話: 2350 2111 傳真: 2350 9900
- 新界東區辦事處
地址: 新界太和邨安和樓地下 105-109 號 查詢電話: 2683 0680 傳真: 2683 0886
- 將軍澳區辦事處
地址: 新界將軍澳厚德邨厚德商場西翼 3 樓 301 室 查詢電話: 2701 2457 傳真: 2704 2603
- 黃大仙、葵青及荃灣區辦事處
地址: 九龍黃大仙龍翔中心停車場大樓 1 樓 101 室 查詢電話: 2321 7127 傳真: 2354 9313
- 元朗及屯門區辦事處
地址: 新界天水圍頌富商場停車場大樓三樓 1 室 查詢電話: 2445 9436 傳真: 2445 7116

(二) 表格內提供的所有資料只供領匯管理有限公司或其有關機構用作處理商業單位租用申請及其相關用途。

(三) 此申請表在任何情況下均不構成任何具法律約束性之文件。

(四) 此申請表之有效期為三個月, 逾期作廢。

此欄由領匯職員填寫			
收取日期		收取員工	
處理日期		處理員工	
狀態: 結束 / 進一步洽商 / 其他 _____			